

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	29/10/2018
		Versión 3	Página 1 de 2

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

El **ICBF** es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante Decreto 4156 de 2011, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos.

Que de acuerdo con las funciones asignadas al área Centro Zonal Norte Centro Histórico y señaladas en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual, y con el fin de contar con una persona asistencial que preste a la dirección regional Atlántico, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios con el siguiente objeto contractual : *PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DEFENSORIA DE FAMILIA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE PROTECCIÓN, PARA EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN Y EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y RESPONSABILIDAD PENAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.*

- En este sentido la coordinadora del Centro Zonal Norte Centro Histórico procede a realizar el análisis de la idoneidad y experiencia laboral *de acuerdo con la Resolución Nro. la Resolución 5817 de noviembre de 2020 y la Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021 y las demás que la compilen, actualicen o modifiquen, según cada caso y la necesidad del área.* para la celebración del presente *Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión,*
- Por ello, se procede a verificar la hoja de vida de **SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nro. **1.129.574.222** de Barranquilla, certificando que cuenta con los estudios y experiencia pertinente con el objeto del contrato a celebrar de prestación de servicios de apoyo a la gestión. y de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5817 de noviembre de 2020 y la Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021 y las demás que la compilen, actualicen o modifiquen, así:
- Copia título de Bachiller académico expedido por la Institución Gimnasio Del Atlántico
- Copia título de Contador Público expedido por la Universidad Simón Bolívar
- Copia título diplomado en Revisoría Fiscal expedido por la Universidad Simón Bolívar
- Certificaciones que acreditan experiencia de 38 meses y 27 días de acuerdo con la la Resolución 5817 de noviembre de 2020 y la Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021 y las demás que la compilen, actualicen o modifiquen.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	29/10/2018
		Versión 3	Página 1 de 2

SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA					
EMPRESA	DESDE	HASTA	EXPERIENCIA		OBSERVACIONES
			MES ES	DIAS	
COONALGESS	05/01/2011	05/01/2012	12	0	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
COSMETICOS MYE	01/02/2012	15/11/2012	09	10	AUXILIAR CONTABLES
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	13/02/2017	30/07/2018	17	17	ASISTENCIAL EN EL APOYO A LA GESTIÓN DE DEFENSORÍAS DE FAMILIA.
			38	27	EXPERIENCIA TOTAL 38 MESES Y 27 DIAS

En consecuencia, certifico que **SERGIO RAFAEL PACHECO SAAVEDRA** cumple los requisitos técnicos y específicos requeridos por el área Centro Zonal Norte Centro Histórico en los Estudios Previos y la la Resolución 5817 de noviembre de 2020 y la Resolución 4400 del 26 de julio de 2021 modificada por la resolución 4500 del 29 de julio de 2021 y las demás que la compilen, actualicen o modifiquen, por lo que resulta conveniente para el **ICBF** suscribir el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar el siguiente objeto contractual: *PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DEFENSORIA DE FAMILIA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE PROTECCIÓN, PARA EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN Y EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y RESPONSABILIDAD PENAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.*

Dado en la ciudad de Barranquilla, a los 29 días de septiembre de 2022.


MARTHA CECILIA MERCADO FONTALVO
 Coordinadora Centro Zonal Norte Centro Histórico

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!